

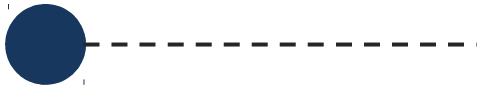
# Cápsulas de aprendizaje

## Temas Específicos

- Las cápsulas están orientadas a la aplicación, deben considerar siempre ese enfoque y contar con materiales y/o herramientas que lo permitan. La idea es “aprender a hacer algo”.
- Su estructura general considera:
  - Título en gerundio (que indica una acción) Integrando al Comité SIMAPRO... Diseñando Cápsulas de Aprendizaje... .... Etc..
  - Se plantea en su portada entre 4 y 6 preguntas clave que son las que responderán en el contenido, considerando aspectos de proceso productivo, social y ambiental, en una dimensión micro
  - Consideran una diapositiva (¿Qué voy a aprender?) para señalar los objetivos, siempre redactados a partir de un verbo en infinitivo, redactados de la forma más clara y sencilla posible (evitar palabras poco comunes o términos técnicos).
  - Incluyen una diapositiva ¿Para qué...? Que integra el tema o nombre de la cápsula que se genero como título) *¿Para qué diseñar un a cápsula de aprendizaje? ¿Para qué integrar al Comité SIMAPRO?* que señala la utilidad o beneficio, busca darle sentido al aprendizaje.

# Cápsulas de aprendizaje

- Se debe armar una estructura temática que vaya respondiendo a las preguntas clave planteadas.
- El desarrollo de los temas debe ser preciso y claro. Con oraciones cortas y apoyado en imágenes, gráficos o cualquier apoyo que ayude a la comprensión.
- Se recomienda integrar ejemplos, apoyan mucho el aprendizaje.
- Se recomienda explicar paso a paso, de manera concreta y de la forma más sencilla posible.
- Se debe diseñar un ejercicio de aplicación que corresponda de manera específica al título de la cápsula (que por si mismo es el objetivo general).
- Se pueden anexar como adjuntos formatos, material adicional, etc.
- Se deben integrar preguntas de reflexión final.
- En cada cápsula se integra un video al final, ya sea con enfoque en la reflexión o en el contenido. Los videos pueden ser recursos encontrados en la web.
  
- **Anexamos un ejemplo y sugerimos ver la cápsula ya desarrollada para comprender el producto final.**
- **Los contenidos deben ser enviados en este formato, por diapositivas.**



# Diseñando cápsulas de capacitación

¿qué son?

¿para qué sirven?

¿quiénes las diseñan?

¿cómo se diseñan?

# ¿Qué voy a aprender?

- Definir que es una cápsula de capacitación.
- Identificar las necesidades de aprendizaje de un equipo de trabajo.
- Diseñar cápsulas de capacitación enfocadas a mejorar el desempeño de un equipo de trabajo.
- Identificar diversos recursos disponibles para apoyar el aprendizaje de un equipo de trabajo.

# ¿Para qué diseñar cápsulas de capacitación?

- Para **aprender** un tema en específico.
- Para **estandarizar** una misma forma de hacer una actividad.
- Para **conocer** a detalle el cómo realizar algo.
- Para **corregir** errores y eliminar dudas en el trabajo.
- Para **demostrar** una mejor forma de hacer las cosas.
- Para **desarrollar habilidades** para una tarea...

En síntesis....

- **Para mejorar el desempeño de las personas y los equipos de trabajo.**

# ¿Qué es una cápsula de capacitación?

- Una cápsula de capacitación es una **herramienta para desarrollar las competencias** de los integrantes de un equipo de trabajo.
- Es una **actividad de aprendizaje de corta duración**, enfocada a un tema específico.
- Se imparte a un equipo de trabajo para **mejorar su desempeño** ya sea **en aspectos técnicos** como el manejo de herramientas, equipos y sistemas, o en temas que contribuyan a **mejorar la actitud de las personas**.
- Una cápsula de capacitación debe contener además de la información necesaria, **ejercicios o reflexiones** que permitan aplicar lo aprendido.

## ¿Quiénes diseñan las cápsulas de capacitación?

- La mayoría de las veces las cápsulas de capacitación son diseñadas por el líder SIMAPRO que es el responsable del aprendizaje de su equipo.
- El líder puede apoyarse en:
  - Miembros del equipo que dominan la tarea o tema a aprender.
  - Otras personas de la empresa.
  - Proveedores
  - El Coordinador SIMAPRO
  - El consultor

# ¿Cómo diseñar una cápsula de capacitación?

1 El primer paso es identificar...

## ¿Qué requiere aprender el equipo?

- Debemos analizar con el equipo cuáles son las necesidades de capacitación, precisar qué se requiere aprender para mejorar los resultados.
- Saber qué es necesario aprender nos permite identificar el **TEMA Y EL OBJETIVO** de nuestra cápsula.



# ¿Cómo diseñar una cápsula de capacitación?

- Algunos ejemplos...

El equipo de RECEPCIÓN del hotel ha observado los resultados de la encuesta de satisfacción de clientes e identifica que la calificación obtenida en el proceso de salida del cliente no es la mejor. Analizando las causas identifican que no se tiene claridad sobre la forma en que se operan las terminales de las tarjetas de crédito y eso retrasa el servicio al cliente.

**¿Qué se requiere aprender?**

**Utilizar las terminales de tarjetas de crédito para el cobro a los clientes.**

Los integrantes del equipo de MANTENIMIENTO de la planta analizan los resultados que han obtenido en el tiempo de paro de los equipos del sector 2 y se han dado cuenta que es necesario mejorar el mantenimiento preventivo. Al revisar las causas se han dado cuenta que no todos conocen y manejan los formatos de check list para mantenimiento preventivo.

**¿Qué se requiere aprender?**

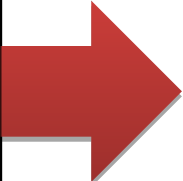
**Aplicar los check list al realizar las actividades de mantenimiento preventivo de los equipos**

Agregar una imagen que ilustre los "casos" y colocarlos menos juntos o con otro formato

# ¿Cómo diseñar una cápsula de capacitación?

- Algunos ejemplos...

En el área de producción se han generado algunos problemas en las relaciones entre el personal. Aunque todos cumplen con su trabajo, cada quien trabaja en forma independiente y es difícil llegar a las metas. Al comentar la situación se identifica que no se tiene plena claridad en la importancia que representa el trabajo en equipo.



**¿Qué se requiere aprender?**

**Reflexionar sobre la importancia del trabajo en equipo**

Agregar una imagen que ilustre los "casos" y colocarlos menos juntos o con otro formato

**Cuando identificamos lo que se requiere aprender podemos definir el TEMA y el OBJETIVO de la cápsula a impartir.**

Para facilitar nuestra tarea de planeación contamos con un formato que nos permite escribir cada uno de estos datos:

Tema	Objetivo	Material	Actividades/ Preguntas de reflexión

¿Cómo diseñar una cápsula de capacitación?

## ¿Cómo escribir el tema?

- Debe ser el nombre específico de la actividad o tema que se aprenderá.
- Debe ser corto y fácil de entender por quienes tomarán la cápsula de capacitación.

### **Ejemplos:**

PEPS – Primeras entradas, primeras salidas

Trabajo en equipo

Corte de piezas de plástico

Colocar broches de presión

Tendido de camas de hotel

¿Cómo diseñar una cápsula de capacitación?

# ¿Cómo redactar el objetivo?

•El objetivo de la cápsula es lo que identificamos que **es necesario aprender** y se escribe con una frase corta que tiene tres elementos:



**Ejemplo:**



# ¿Cómo diseñar una cápsula de capacitación?

## Utilicemos el formato



Tema	Objetivo	Material	Actividades/ Preguntas de reflexión
Cobro con tarjeta de crédito	Utilizar las terminales de tarjeta de crédito para el cobro de facturas a los clientes.		

Tema	Objetivo	Material	Actividades/ Preguntas de reflexión
Trabajo en equipo	Reflexionar sobre la importancia del trabajo en equipo en nuestras actividades diarias		

En la sección de **Ejercicios**, hemos incluido una lista de verbos que pueden utilizarse para el diseño de objetivos.

Los verbos están organizados en 6 categorías, de acuerdo al nivel de desempeño que se requiere, siendo el nivel 1 el más sencillo y el nivel 6 el que refleja aprendizajes más complejos.

¿Cómo diseñar una cápsula de capacitación?

## ¿Cómo diseñar las actividades?

- Las siguientes preguntas que debemos responder es ..
- ¿Cómo vamos a presentar la información?
- ¿Qué materiales usaremos?
- ¿Qué actividades realizaremos?
  
- Es importante darnos cuenta que una cápsula de capacitación debe **desarrollar competencias para desempeñar mejor el trabajo**, por lo que siempre debemos incluir actividades o reflexiones en las que se aplique lo aprendido.
- Es importante **evitar sólo dar información**, ya que sólo **cuando se hace se aprende realmente**.

¿Cómo diseñar una cápsula de capacitación?

## ¿Cómo diseñar las actividades?

Es fácil diseñar una cápsula de capacitación si consideramos las siguientes actividades:

<b>Introducción</b>	<b>2 minutos</b>
<b>Presentar la información</b>	<b>5-8 minutos</b>
<b>Ejercicio reflexión discusión</b>	<b>10-15 minutos</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>3 minutos</b>

¿Cómo diseñar una cápsula de capacitación?

# ¿Cómo diseñar las actividades?

## Introducción

Iniciar con una pregunta o comentario que despierte el interés de los participantes y que justifique el por qué se abordará el tema:

### Ejemplos:

- ¿Saben ustedes que el 80% de los accidentes en el trabajo se deben a descuidos de las personas?
- ¿Se imaginan que podemos elaborar una factura con sólo tres sencillos pasos?

## Presentar la información

Se pueden utilizar diferentes técnicas y recursos como:

- **Expositiva:** explicar el tema utilizando algunos materiales de apoyo como diapositivas, gráficos.
- **Demostrativa:** mostrar la forma correcta de hacer algo utilizando las herramientas y materiales necesarios.
- **Dinámicas:** ejercicios en grupo para experimentar y reflexionar.



¿Cómo diseñar una cápsula de capacitación?

## ¿Cómo diseñar las actividades?

### Ejercicio discusión reflexión

Es importante poner en movimiento al grupo a través de actividades como :

- **Ejercicios:** los participantes practican lo aprendido, se verifica y corrige en caso necesario.
- **Discusión de los temas:** se analizan los temas en grupo identificando la forma correcta de llevar a cabo una actividad, procedimiento. Es importante estimular el debate y el intercambio de conocimientos.
- **Reflexión:** se comenta lo sucedido en la dinámica y cómo se relaciona o puede aplicarse a las actividades diarias.

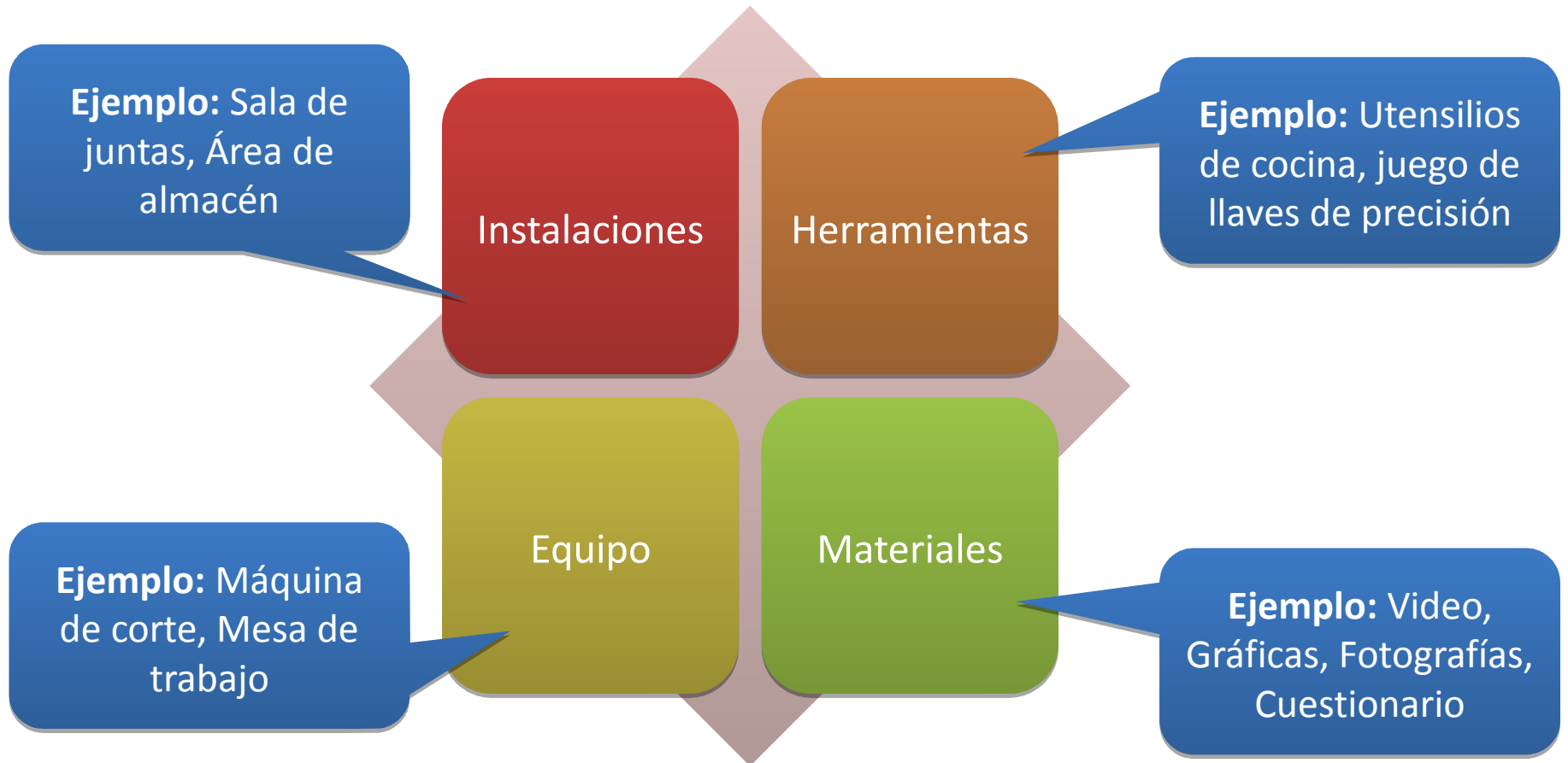
### Conclusiones

Una vez finalizada la cápsula es importante llegar a conclusiones comentar con el grupo los pasos a seguir para aplicar lo aprendido:

- ¿Cómo nos ayuda a mejorar en nuestro trabajo lo aprendido hoy?
- ¿Qué puedes aportar al equipo?
- ¿Qué te preocupa?

# ¿Cuáles son los materiales de una cápsula de capacitación?

- Es importante identificar de manera específica todo aquello que se va a requerir para impartir la cápsula de capacitación.



¿Cómo diseñar una cápsula de capacitación?

# Utilicemos el formato



Tema	Objetivo	Material	Actividades/ Preguntas de reflexión
Cobro con tarjeta de crédito	Utilizar las terminales de tarjeta de crédito para el cobro de facturas a los clientes.	Terminal de tarjetas Tarjetas Hoja de instrucciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Demostración de la forma en que debe realizarse el proceso.</li><li>• Ejercicios prácticos simulados.</li><li>• Comentarios y conclusiones.</li><li>• ¿Cómo nos ayudará este conocimiento en nuestro trabajo diario?</li></ul>

Tema	Objetivo	Material	Actividades/ Preguntas de reflexión
Trabajo en equipo	Reflexionar sobre la importancia del trabajo en equipo en nuestras actividades diarias	Sillas y cuerdas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dinámica de trabajo en equipo</li><li>• Reflexión en grupo:<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Lo que vimos en la dinámica refleja lo que hacemos en el trabajo?</li><li>• ¿Cómo nos sentimos?</li><li>• ¿Cómo podemos mejorar?</li></ul></li></ul>

# ¿Quiénes pueden impartir una cápsula de capacitación?

- El **Líder SIMAPRO** es responsable de que la cápsula sea impartida y de que todo lo necesario esté preparado en el momento oportuno, sin embargo **puede apoyarse en otras personas expertas** para los temas que lo requieran:
  - Alguno de los integrantes del equipo que dominan la tarea.
  - Personal de la empresa de otras áreas.
  - Proveedores.
  - Invitados de otras empresas
  - Consultor
- Si se invita a una persona a impartir la cápsula el Líder SIMAPRO debe trabajar previamente con ella para definir muy claramente el objetivo, planear en forma las actividades y preparar los materiales.

# 1

## Ejercicio

- Utilizando el formato para **Cápsulas de Capacitación** que aparece en la sección de adjuntos, realiza el diseño de una cápsula de capacitación para el siguiente caso:

**El equipo de cocina del restaurante el Patito Gordo identificó que solo su auxiliar de cocina Pedro Navajas sabe utilizar la nueva batidora industrial, gracias a que siguió las instrucciones del video y manual de uso que venían con el equipo. Ahora su líder, la Chef Rosa Rojas planea para su Sesión de Retroalimentación de la próxima el que todos aprendan a utilizarla.**

# 2

## Ejercicio

- Diseña una **Cápsula de Capacitación** para tu equipo de trabajo. Identifica qué es necesario que el equipo aprenda para lograr un mejor desempeño y con base en eso diseña una cápsula, utilizando el formato.

Recuerda que puedes apoyarte en la lista de verbos que se encuentra disponible en la sección adjuntos.

# Formato: Cápsula de Capacitación

Equipo: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Líder: \_\_\_\_\_  
Experto: \_\_\_\_\_

Tema	Objetivo	Material	Actividades/ Preguntas de reflexión

# Reflexión

¿Qué ventajas encuentras en las cápsulas de capacitación?

¿Cómo las cápsulas de capacitación pueden beneficiar a tu equipo de trabajo?

¿Cuáles serían los tres primeros temas que impartirías en tu equipo con cápsulas de capacitación?

¿Qué te emociona?

¿Qué te preocupa?